



# CRÉER UNE AFFICHE



## LES BASES

L'affiche sert d'introduction, elle éveille et capte l'intérêt du spectateur on y trouve les informations essentielles.



### AVANT TOUT

Il est important de répondre à quelques questions avant de se lancer dans la création d'un visuel, elles permettent de cadrer la conception de l'affiche et de définir son contenu.

#### POUR QUI ?

Définissez le public cible.  
Qui est visé ? Quelle tranche d'âge ? etc...  
Afin d'adapter le visuel aux personnes que vous souhaitez toucher.

#### POURQUOI ?

Pour quel type d'évènement souhaitez vous faire une affiche ?  
Portes-ouvertes, challenge, championnat, etc.

#### COMMENT ?

Sur quel support souhaitez-vous diffuser l'affiche ?  
Réseaux sociaux, abris-bus, papier A3, etc.

#### QUAND ?

Quand a lieu l'évènement ?  
La campagne de communication doit commencer 1 mois minimum avant la date prévue.

#### QUI PARLE ?

Est-ce le club ou bien la section ? Adapter les logos et la charte graphique en fonction de l'interlocuteur.



### HIÉRARCHISER

Mettre en avant les informations capitales sur l'affiche de façon à les trouver au premier coup d'oeil.

#### INFORMATIONS IMPORTANTES

Le nom et la date de l'évènement.  
Éventuellement l'intitulé de celui-ci.

#### INFORMATIONS PRATIQUES

L'heure / horaires d'ouverture, lieu,

#### INFORMATIONS SECONDAIRES

Pour un évènement, il s'agit des contacts, partenaires, accès,...

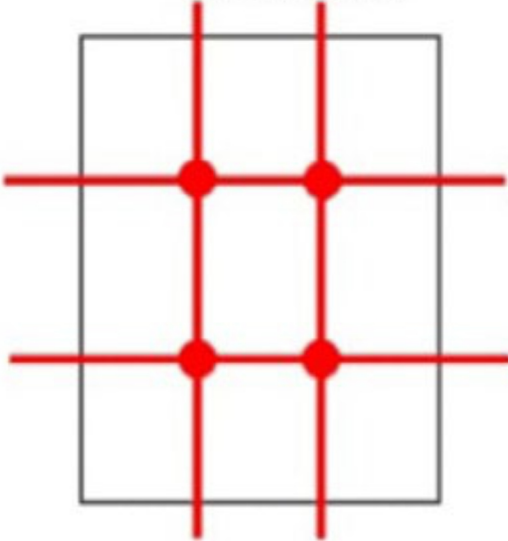


## LA COMPOSITION

Les affiches sont lues de gauche à droite selon la règle en Z, avec des points de force où sont généralement placées les informations importantes.



Rappel : les points de forces  
zones chaudes



Rappel : le sens de lecture :  
Organiser la lecture



### DATE

Placée en évidence.



### TITRE

1<sup>re</sup> information qui nous parvient.

### SOUS TITRE

Précisions sur l'évènement.

### COMPÈMENTS

Informations moins importantes.

