

**1^{er} RASSEMBLEMENT NATIONAL
de DÉCOUVERTE
de MARCHES AQUATIQUE et
NORDIQUE
de la FCD
du 17 au 19 mai 2019
à LARMOR-PLAGE (56)**

N° 0312/FCD/Activités/Sports

Affaire suivie par :

Jean-François BRANGER, CTSN Randonnée - ☎ : 06.51.65.92.54 - ✉ : j-f.branger@lafederationdefense.fr

Catherine MACQUET, bureau activités sportives - ☎ : 01.79.86.34.88 ou 861.947.34.88 - ✉ : c.macquet@lafederationdefense.fr

NOTE D'ORGANISATION

Référence : Règlements permanents des rassemblements nationaux de marche aquatique longe-côte et de marche nordique de la Fédération des clubs de la défense diffusés respectivement sous les n° 1871 et 1872/FCD/Activités/Sports du 27 novembre 2018.

Pièces jointes :

- Annexe 1 : Déroulement du séjour
- Annexe 2 : Plan de situation
- Annexe 3 : Rappel sur la classification des licenciés de la Fédération des clubs de la défense
- Annexe 4 : Informations complémentaires



1. ORGANISATION GÉNÉRALE

Le 1^{er} rassemblement national de découverte de marche aquatique et marche nordique de la Fédération des clubs de la défense (FCD) se déroulera du 17 au 19 mai 2019 à Larmor-Plage (56).

L'organisation de cette manifestation est confiée à la ligue Ouest, avec le support du club de l'ASAL Lorient et des sections randonnée et marche aquatique de ce club.

LA FÉDÉRATION DES CLUBS DE LA DÉFENSE

16 bis, avenue Prieur de la Côte d'Or - CS 40 300 - 94114 ARCUEIL Cedex
Téléphone : 01 79 86 34 89 - PNIA : 861 947 34 89 - Télécopie : 01 79 86 34 84

www.lafederationdefense.fr

2. CONDITIONS DE PARTICIPATION

Aucun participant n'est admis à s'inscrire et à participer à ce rassemblement s'il n'est pas en possession de la licence de la FCD 2018/2019 ainsi que du certificat médical de non contre-indication à la pratique de la marche aquatique et de la marche nordique pour quelque raison que ce soit.

En cas de non-présentation de ces documents, la participation au rassemblement sera refusée et ne donnera droit à aucun remboursement de droits de participation.

Un duplicata peut être imprimé directement par le club dans son espace "SYGELIC".

3. COORDONNÉES DES ORGANISATEURS

L'épreuve est organisée conformément au règlement du rassemblement national de marche aquatique et de marche nordique de la FCD cité en référence, en conformité avec les règlements de la Fédération Française de Randonnée Pédestre.

Ligue organisatrice	Club support
Ligue Ouest de la FCD 2, rue Maréchal Gallieni 35100 RENNES ☎ : 02 23 35 20 30 💻 : secretariat@ligueouest-fcd.fr ➤ <u>Président de la ligue :</u> Patrick BERTOZZI ☎ : 02 23 35 22 54 - 📱 : 06 28 19 06 72 💻 : president@ligueouest-fcd.fr ➤ <u>Vice-président en charge des activités :</u> Gérard HAUSE 📱 : 06 16 04 91 91 💻 : gerard.hause@gmail.com	ASAL LORIENT 205 rue de Belgique 56100 Lorient ✓ <u>Président du club support :</u> Philippe TRECANT ☎ : 02.97.64.73.26 Courriel : asal.lorient56@gmail.com ✓ <u>Responsable section Randonnée de l'ASAL Lorient :</u> Renée LE GALL 📱 : 06.30.57.99.33 Courriel : renee.legall56@gmail.com ✓ <u>Responsable section marche aquatique de l'ASAL Lorient :</u> Gilles DANIEL 📱 : 06.03.19.50.23 Courriel : presmacle@gmail.com
Conseiller technique sportif national randonnée pédestre de la FCD (CTSN)	Conseiller technique sportif régional de la ligue organisatrice FCD (CTSR)
Jean-François BRANGER ☎ : 05.56.84.96.71 - 📱 : 06.51.65.92.54 Courriel : j-f.branger@lafederationdefense.fr	Henri THOMAS 📱 : 06.63.64.69.07 Courriel : henri.thomas.56@gmail.com

4. DÉROULEMENT DU SÉJOUR

Le programme du séjour est détaillé en annexe 1.

Pour toutes questions relatives à la marche aquatique et nordique, contacter Henri THOMAS, CTSR.

5. DISPOSITIONS LOGISTIQUES

Les participants sont entièrement pris en charge par la FCD à compter du dîner du vendredi 17 mai jusqu'au déjeuner du dimanche 19 mai 2019.

Les clubs qui n'acceptent pas les propositions faites par l'organisateur ne peuvent prétendre au remboursement des frais engagés de leur propre initiative.

5.1. Transport

Aucune navette ne sera mise en place pour les gares. Les participants devront être autonomes.

Le transport collectif est à privilégier (co-voiturage, véhicule 9 places, car).

5.2. Accueil

L'accueil des participants se fait le **vendredi 17 mai 2019** à partir de 16h00 au Centre Nautique des Kerguélen - 56260 Larmor-Plage.

5.3. Équipement des marcheurs et des encadrants

5.3.1. Marche aquatique

Le port de chaussons aquatiques ou de baskets et de vêtements néoprène est obligatoire.

5.3.2. Marche nordique

Chaque participant sera en possession de ses bâtons et d'une tenue adaptée aux conditions météo. Des chaussures de type "trail" sont conseillées.

5.4. Dispositif prévisionnel de secours

Le soutien santé de la manifestation est assuré conformément au règlement médical de la FCD (cf. titre II) et organisé pour que les éventuelles victimes soient secourues dans les délais inférieurs (ou au plus égaux) à ceux que supporteraient les accidentés de la voie publique.

Ce soutien doit répondre aux conditions préconisées par :

- la réglementation de la fédération délégataire ;
- la réglementation de droit public ;
- l'autorité d'accueil ;
- le dirigeant de la ligue et/ou du club responsable de l'évènement sportif ou par le conseiller technique sportif national, en fonction des possibilités locales ou institutionnelles.

5.5. Hébergement et alimentation

Les conditions de logement et d'alimentation sont les suivantes :

Date	Objet	Lieu
Du 17 au 19 mai 2019	Hébergement-restauration	Centre nautique des Kerguélen Parc Océanique Kerguélen 56260 Larmor-Plage

Les frais inhérents aux repas ne sont pris en charge que sur le lieu du rassemblement.

L'hébergement est prévu en chambres de 4 personnes (lits faits).

Le linge de toilette n'est pas fourni par le Centre Nautique.

6. DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES ET FINANCIÈRES

Le nombre de participants est limité à 40. Une liste d'attente sera mise en place si nécessaire.

6.1. Engagement et droits de participation

PARTICIPATION FINANCIÈRE	
<ul style="list-style-type: none">✓ 70 € par participant Adulte hébergé✓ 35 € par participant Adulte non hébergé	<ul style="list-style-type: none">• Les engagements se font exclusivement via votre espace SYGEMA avant le 15 avril 2019, terme de rigueur.• Un acte d'engagement, indiquant les participants et le montant des droits de participation, est émis à la date de clôture des inscriptions. Le montant des droits de participation est prélevé, par la FCD, un mois après la clôture de la manifestation.• La licence temporaire n'est pas autorisée.

INSCRIPTIONS DANS SYGEMA	
Origine des participants	Type de participants dans SYGEMA
✓ Randonneur Adulte (+ 18 ans)	⇒ ✓ Compétiteur Adulte

NOTA : Toute annulation de participation non justifiée ne sera pas remboursée. Une pénalité de 50 € sera en outre prélevée par la FCD, un mois après la clôture de la manifestation. (couverture partielle de la quote-part payée par la FCD au prestataire - Cf. annexe 4 - § 2)

6.2. Remboursement des frais de déplacement

La FCD ne procède à aucun remboursement.

6.3. Remboursement des frais de repas et d'hébergement en cours de déplacement

Il est rappelé que les frais de repas ou d'hébergement en cours de déplacement inférieur à 1.000 km aller/retour sont à la charge des clubs.

Pour les parcours supérieurs à 1.000 km aller/retour, et sur présentation des factures originales, la FCD prend en charge une partie des frais d'hébergement dans la limite de 26 €, des frais de repas dans la limite de 13 € et des petits déjeuners (intégralement) par personne autorisée pendant la durée du transport (une seule prise en charge, soit à l'aller, soit au retour).

Ces demandes particulières de remboursement (hébergement et repas en cours de déplacement) sont à adresser aux services de la FCD, **impérativement dans le mois qui suit la fin de la compétition, soit au plus tard le 22 juin 2019**, sous peine de non-remboursement (cf. annexe 4 - § 1.).

Cf. liens à télécharger en annexe.

6.4. Droit à l'image

Voir § 5. de l'annexe 3.

7. COMPTE RENDU

A l'issue de la manifestation, le président de la ligue organisatrice adresse au président de la FCD, avec copie au CTSN, un compte rendu sur le déroulement de la manifestation, ainsi que le bilan financier accompagné des originaux des pièces justificatives.

Le conseiller technique sportif national adressera au président de la commission sportive le compte rendu technique de la compétition.

8. COUVERTURE PHOTOGRAPHIQUE

La ligue organisatrice s'assure de la couverture photographique de l'événement.

A l'issue, et au plus tard dans les 15 jours, elle adresse à la FCD un article d'une demi-page avec, en fichiers attachés, des photos (format d'origine ".jpeg" > 300 ko), mettant l'accent sur un aspect particulier de la manifestation (technique, logistique ou de convivialité, etc...) destiné à paraître dans « A armes égales ».

9. LUTTE CONTRE L'ALCOOLISME

RAPPEL :

Il est formellement interdit d'introduire et de consommer de l'alcool sur les lieux des épreuves sportives.

Références : Art. L.322-6 du Code du Sport 2017 et Art. L 3335-4 du Code de la Santé Publique

Pascal RAVEAU
Directeur général
de la Fédération des clubs de la défense
ORIGINAL SIGNÉ

Destinataires (via SYGEMA) :

- Président(e)s des clubs/FCD
- Présidents de ligues/FCD
- Conseillers techniques sportifs régionaux "Randonnée pédestre"/FCD (*sous couvert des présidents de ligue*)

Copies à (par courriel) :

- Membres du comité directeur/FCD
- Conseiller technique sportif national "Randonnée pédestre"/FCD
- Responsable du club support
- Bureau activités sportives/FCD
- Bureau finances/FCD
- Bureau communication/FCD

ANNEXE 1 DÉROULEMENT DU SÉJOUR

1^{er} RASSEMBLEMENT NATIONAL DÉCOUVERTE de MARCHES AQUATIQUE et NORDIQUE de la FCD du 17 au 19 mai 2019 à LARMOR-PLAGE (56)

➤ Le vendredi 17 mai 2019

- 16h00 à 18h30 : ✓ Accueil des participants, formalités administratives
- 18h30 : ✓ Présentation de la manifestation
- 19h00 : ✓ Pot de bienvenue
- 19h30 : ✓ Dîner

➤ Le samedi 18 mai 2019

- 08h00 à 8h30 : ✓ Petit déjeuner
- 08h30 à 09h00 : ✓ Préparation
- 09h00 à 10h00 : ✓ Groupe 1 marche nordique - Groupe 2 marche aquatique
- 10h00 à 10h45 : ✓ Préparation
- 10h45 à 11h45 : ✓ Groupe 2 marche nordique - Groupe 1 marche aquatique
- 11h45 à 12 h30 : ✓ Préparation
- 12h30 à 14h00 : ✓ Déjeuner
- 14h00 à 14h30 : ✓ Préparation
- 14h30 à 18h00 : ✓ Groupes 1 et 2 randonnée ou marche nordique
- 18h00 à 19h30 : ✓ Préparation - Temps libre
- 20h00 : ✓ Dîner de cohésion

➤ Le dimanche 19 mai 2019

- 08h00 à 8h30 : ✓ Petit déjeuner
- 08h30 à 09h00 : ✓ Préparation
- 09h00 à 10h00 : ✓ Groupe 2 marche nordique - Groupe 1 marche aquatique
- 10h00 à 10h45 : ✓ Préparation
- 10h45 à 11h45 : ✓ Groupe 1 marche nordique - Groupe 2 marche aquatique
- 11h45 à 12h30 : ✓ Préparation
- 12h30 : ✓ Déjeuner et fin de stage
- 14h00 à 18h00 : ✓ Les organisateurs, proposent à ceux qui veulent prolonger le séjour, de la randonnée ou de la marche nordique au choix.

Important : Les séances de marche aquatique peuvent être annulées pour des raisons de sécurité en fonction de l'état de la mer sur décision de l'encadrement.

ANNEXE 2 PLAN DE SITUATION

1^{er} RASSEMBLEMENT NATIONAL
DÉCOUVERTE de MARCHES AQUATIQUE et NORDIQUE de la FCD
du 17 au 19 mai 2019 à LARMOR-PLAGE (56)

LARMOR-PLAGE (Morbihan)



Centre nautique de Kerguelen Larmor-Plage (Morbihan)



Centre nautique des Kerguélen

Parc océanique Kerguélen - Larmor-plage (Morbihan)



ANNEXE 3

CLASSIFICATION DES LICENCIÉS DE LA FÉDÉRATION DES CLUBS DE LA DÉFENSE

- Références :**
- Lettre n° 2938/FCD/DG du 06 novembre 2014
 - Décret n° 2007-51 du 11 janvier 2007 relatif à l'action sociale des armées
 - Statuts de la Fédération des clubs de la défense, édition 2013

En application du décret de 2007 rappelé en 2^{ème} référence, tous les ressortissants de l'action sociale des armées relèvent de la communauté de défense. C'est pourquoi, toutes ces catégories de population lorsqu'elles s'inscrivent dans nos CSA doivent être classifiées « Ressortissants Défense ». Seules doivent être classifiées « Hors Défense », celles totalement extérieures à cette notion.

Extrait du décret :

- « Art. 2 Sous réserve des dispositions propres à chaque prestation, l'action sociale des Armées s'exerce au profit :
- des militaires de carrière ou servant en vertu d'un contrat, dans les positions d'activité, de non-activité pour raisons de santé ou de congé parental et de leurs familles ;
 - des fonctionnaires, agents non titulaires et ouvriers relevant du ministère des armées en activité ou placés en position de congé parental ainsi que de leurs familles ;
 - des anciens militaires titulaires d'une pension militaire d'invalidité et des anciens personnels civils du ministère des Armées titulaires d'une pension d'invalidité ainsi que de leurs familles ;
 - des veufs et veuves non remariés et des orphelins à charge, au sens de la législation fiscale, des personnels mentionnés aux alinéas ci-dessus ;
 - des retraités civils et militaires du ministère des Armées et de leurs familles ;
 - des anciens militaires, de carrière et sous-contrat et de leurs familles ;
 - des anciens fonctionnaires, agents non titulaires et ouvriers du ministère des Armées et de leurs familles ;
 - des militaires servant en qualité de volontaire dans la réserve opérationnelle ou au titre de la disponibilité ;
 - des enfants de militaires qui font l'objet de la protection particulière instituée par la loi du 23 décembre 1977 (...).

Les personnels civils et militaires des établissements publics administratifs placés sous tutelle du ministère des Armées bénéficient de l'action sociale des armées lorsqu'une convention est conclue entre le ministère de la défense et l'établissement public dont il assure la tutelle (...). »

ANNEXE 4
INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES
(COPIER LE LIEN ET COLLER-LE SUR VOTRE NAVIGATEUR)

1. REMBOURSEMENT DES FRAIS DE REPAS ET D'HÉBERGEMENT EN COURS DE DÉPLACEMENT UNIQUEMENT SI DÉPLACEMENT A/R SUPÉRIEUR À 1.000 KMS

Lien : https://www.lafederationdefense.fr/wp-content/uploads/2019/01/2bis_Annexe-Remboursement-frais-hebergement-repas-en-cours-de-deplacement-1000kms-aux-manifestations-sportives-FCD.doc

2. PÉNALITÉS

A réception des résultats et du compte rendu de la compétition, la FCD vérifie que les demandes de repas et d'hébergement, telles qu'indiquées lors de l'inscription, ont bien été respectées.

Dans le cas contraire, une retenue de 50 € en cas d'absence non justifiée ou du montant des prestations non honorées est réalisée par prélèvement après information faite auprès du club.

Toute annulation de participation non motivée ne voit aucun remboursement de la part de la FCD.

Les personnes n'acceptant pas les propositions faites par l'organisateur ne seront pas remboursées des frais engagés de leur propre initiative.

Lien : https://www.lafederationdefense.fr/wp-content/uploads/16_Annexe-Penalites-FCD.pdf

3. ASSURANCES

Cette manifestation est couverte par les conditions du contrat responsabilité civile, défense pénale et recours, ainsi que par le contrat d'assurance automobile souscrit par la FCD auprès de la GMF, **si les véhicules sont inscrits sur le registre de sortie de véhicules du club d'appartenance avant le départ.**

Pour les véhicules appartenant aux clubs, le contrat "flotte automobile" prévoit les garanties responsabilité civile, défense pénale et recours, vol, incendie, catastrophes naturelles, bris de glace, assurance du conducteur, assistance, attentats et actes de terrorisme et dommages tous accidents. Pour les véhicules de plus de 5 ans, la garantie dommage tous accidents ne s'applique pas ; les clubs pourront demander directement auprès de leur assureur, et à leur charge, des garanties différentielles.

Lien : https://www.lafederationdefense.fr/wp-content/uploads/6_Annexe-Assurances-FCD.pdf

4. LUTTE CONTRE LE DOPAGE

En accord avec les directives du ministère chargé des sports, et conformément à la réglementation de la FCD, des contrôles antidopage peuvent être pratiqués au cours de la compétition.

Conformément aux textes, les organisateurs mettent en place deux locaux nécessaires au contrôle antidopage (1 pour les féminines et 1 pour les hommes) et des équipes d'escortes.

Lien : https://www.lafederationdefense.fr/wp-content/uploads/7_Annexe-Lutte-contre-le-dopage-FCD.pdf

5. DROIT A L'IMAGE

Chaque participant renonce à son droit à l'image et autorise toutes publications comportant sa photo qui pourrait être prise pendant la manifestation aux fins d'illustrer les activités de la FCD.

Lien : https://www.lafederationdefense.fr/wp-content/uploads/8_Annexe-Droit-a-image-FCD.pdf

6. CHALLENGE DU FAIR-PLAY

Cette compétition entre dans le cadre du challenge du fair-play.

Lien : https://www.lafederationdefense.fr/wp-content/uploads/3_Annexe-Challenge-du-fair-play-de-la-FCD.pdf

7. FORFAITS

Tout vététiste déclarant forfait doit en aviser par lettre recommandée le CTSN, la ligue organisatrice et le bureau activités sportives de la FCD immédiatement et au plus tard 8 jours avant le début de la compétition.

Sauf cas de force majeure (missions, opérations, événements graves), tout participant déclarant forfait dans les 48 heures précédant le début de la compétition sera sanctionné d'une pénalité de 50 € ou du montant engagé par la ligue organisatrice pour couvrir les frais de séjour du défaillant.

Lien : https://www.lafederationdefense.fr/wp-content/uploads/9_Annexe-Forfait-FCD.pdf

8. SANCTIONS SPORTIVES

Conformément au règlement de discipline de la FCD, les sanctions disciplinaires sont prononcées par les organismes disciplinaires de la fédération suivants :

- Organisme de première instance : ligue
- Organisme d'appel : fédération

Ces organismes sont respectivement compétents pour les affaires suivantes :

- Infraction disciplinaire commise par un membre appartenant à la ligue, quel que soit le lieu de réalisation de l'infraction.
- Manifestations nationales.

Lien : https://www.lafederationdefense.fr/wp-content/uploads/14_Annexe-Sanctions-sportives-FCD.pdf

9. DÉVELOPPEMENT ET ENVIRONNEMENT DURABLES

« Ce sont les petits gestes d'aujourd'hui qui feront les grands changements de demain ».

Par quelques gestes simples, responsables et efficaces, appliquez les grands principes de la charte de développement durable de la FCD :

- favoriser l'utilisation des transports collectifs et le covoiturage ;
- trier (plastiques, papiers et verres peuvent être recyclés) et compacter les déchets pour réduire leur volume ;
- nettoyer et rendre propres les sites empruntés en organisation la collecte des déchets ;
- lutter contre la pollution sonore et visuelle lors des manifestations ;
- limiter l'édition et la diffusion papier des documents numériques (traitement de texte, tableurs, courriels, etc.).

Tous nos gestes, au quotidien, ont un impact sur l'ensemble de la planète.

La FCD concourt à la stratégie nationale de développement durable du sport et demande ainsi de concevoir des événements sportifs de manière responsable.

La ligue organisatrice demande aux compétiteurs et aux spectateurs invités de veiller au respect de l'environnement de la manifestation et de favoriser le transport en commun ou le co-voiturage pour se rendre sur les lieux.

Lien : https://www.lafederationdefense.fr/wp-content/uploads/4_Annexe-Developpement-et-environnement-durable-FCD.pdf

10. RÉSULTATS ET COMMUNIQUÉ DE PRESSE

A l'issue du championnat, les résultats détaillés sont remis aux représentants des clubs participants.

La ligue organisatrice, en collaboration avec le CTSN et le club support, adressera au bureau Activités sportives :

- les informations sur le déroulement de la manifestation à la presse locale ;
- **le 1^{er} jour ouvré après la manifestation**, pour le site internet fédéral, un fichier document avec les résultats et, séparément, six photos en fichiers “.jpg” (compression moyenne), ainsi qu'un lien éventuel vers le site de l'organisation (cf. § “Instructions techniques”) ;
- **dans les 15 jours**, un article d'une demi-page avec, en fichiers attachés, des photos (format d'origine “.jpeg” > 300 ko), mettant l'accent sur un aspect particulier de la manifestation (technique, logistique ou de convivialité, etc...) destiné à paraître dans « A armes égales ».

11. COMPTE RENDU

A l'issue de la manifestation, le président de la ligue organisatrice adresse au président de la FCD, avec copie au CTSN et au bureau Activités sportives, un compte rendu sur le déroulement de la compétition, ainsi que les résultats détaillés et le bilan financier accompagné des originaux des pièces justificatives.

Le conseiller technique sportif national adressera au président de la commission sportive le compte rendu technique de la compétition.

12. CHARTE DU SPORT FRANÇAIS POUR LE DÉVELOPPEMENT DURABLE

Lien : https://www.lafederationdefense.fr/wp-content/uploads/5_Annexe-Charte-du-Sport-francais-pour-le-developpement-durable.pdf