

TUTORIEL DEMANDE DE REMBOURSEMENT DE FRAIS POUR LES CLUBS

Mesdames, Messieurs les Présidents de clubs,
Messieurs les Présidents de ligues,

1 - GÉNÉRER LA DEMANDE DE REMBOURSEMENT

Dès que vous vous inscrivez à une manifestation FCD, sur SYGEMA, qui ouvre droit à remboursement de frais, une ligne s'affiche dans votre espace pour vous indiquer que vous allez devoir déposer vos justificatifs de dépense.

Frais de déplacement >> Les demandes

Dossiers en cours
Dossiers fermés

Générez votre décompte de frais de remboursement à l'aide du pictogramme  de la colonne **Générer le décompte**.
N'envoyez vos demandes que lorsque tous vos justificatifs sont joints à celles-ci.

Dossier	Manifestation	Date	Etat
☐ Remboursement des frais - 20 K	20 K	06/10/2021	EN COURS

La ligne devient opérationnelle seulement après la date indiquée dans la colonne « Date »

Vous n'avez plus de demande de remboursement à télécharger en partant de la bibliothèque, vous arrivez immédiatement sur le décompte à générer en cliquant sur l'icône « feuille blanche ».

Frais de déplacement >> Les demandes

Dossiers en cours
Dossiers fermés

Générez votre décompte de frais de remboursement à l'aide du pictogramme  de la colonne **Générer le décompte**.
N'envoyez vos demandes que lorsque tous vos justificatifs sont joints à celles-ci.

Dossier	Manifestation	Date	Etat	Générer le décompte	Déposer des justificatifs	Envoyer la demande
☐ Remboursement des frais - 20 K	20 K	06/10/2021	EN COURS	 Décompte à générer ou Décliner la demande		

Votre identité est connue dans SYGEMA, vous n'avez donc pas à vous identifier.

Il vous reste à remplir les dates et heures de départ et de retour entre le CSA et le lieu de la manifestation.

Frais de déplacement >> Les demandes >> Générer votre décompte de frais de déplacement

Remboursement des frais - 20 K
 20 K
 06/10/2021

VOTRE DÉPLACEMENT

Manifestation ou stage FCD concernée* 20 K	Date et heure de départ du CSA* 06/10/2021 07
Date* 06/10/2021	Date et heure d'arrivée sur le lieu de la manifestation* 06/10/2021 10
Lieu* paris	Date et heure de départ du lieu de la manifestation* 6/10/2021 18
	Date et heure d'arrivée au CSA* 06/10/2021 21

Décompte selon note n° 432 (annexe 2) du 1er septembre 2021

En dessous vous allez indiquer le moyen de transport.

Si vous cliquez sur « véhicule personnel », une fenêtre s'ouvre avec un lien « MAPPY » pour calculer le nombre de kilomètres (à titre indicatif) que vous devez inscrire. Une case commentaire vous permet d'expliquer le kilométrage à retenir pour votre remboursement.

Il vous faut multiplier par deux pour l'aller et le retour.

The screenshot shows the 'TRANSPORT' section of a form. At the top right, it says 'Décompte selon note n° 432 du 1er septembre 2021'. Under 'Moyen de transport', there are radio buttons for 'LOCATION VEHICULE', 'AVION', 'TRAIN', 'VEHICULE PERSONNEL' (which is selected), and 'DIVERS'. Below this, it says 'Véhicule personnel' and 'Forfait : 0,32€ / Km'. There is a text input field for '(Nombre de kilomètres)' and a button that says 'Calculez le nombre de kilomètres sur Mappy'. Below that is a large text area for 'Commentaire éventuel à propos du kilométrage'. At the bottom, there are three more input fields labeled 'Autoroute', 'Parking', and 'Divers', each with a '(€)' symbol.

Si pendant la manifestation vous avez fait des allers-retours en gare pour aller chercher des participants, le kilométrage indiqué sera supérieur au simple trajet, vous pourrez donner l'explication de l'écart dans l'encart ci-dessous.

This screenshot shows a large, empty text box with the title 'Commentaire éventuel à propos du kilométrage' at the top. The box is intended for users to provide an explanation for any discrepancy between the indicated mileage and the actual journey.

Vous continuez à remplir le formulaire, vous indiquez le montant des dépenses réelles, qui doivent correspondre aux justificatifs que vous joindrez à votre demande de remboursement. Si vos dépenses sont supérieures aux forfaits autorisés, ce sont les montants forfaitisés qui seront retenus.

À la fin du formulaire vous finalisez en cliquant sur « calculer » et « prévisualiser ».

Lorsque tout vous semble correct, vous pouvez valider.

Une fois validé, votre décompte apparait sous la forme d'un icône « PDF » sur la ligne de la demande.

The screenshot shows a row in a table. The first column is 'Etat' with the value 'EN COURS'. The second column is 'Générer le décompte' and contains a document icon, a PDF icon, and a red arrow pointing left. Below these icons is the text 'ou Décliner la demande' followed by a red 'X' icon.

Vous pouvez modifier et régénérer votre décompte en cliquant sur l'icône « feuille blanche ».

This is a close-up of the 'Générer le décompte' button. It features a red arrow pointing right, a document icon, and a PDF icon. Below the icons is the text 'ou Décliner la demande' with a red 'X' icon.

2 - DÉPOT DES FICHIERS

Maintenant il vous faut déposer vos fichiers justificatifs, en cliquant sur l'icône ci-dessous.

Dossier	Manifestation	Date	Etat	Générer le décompte	Déposer des justificatifs
Remboursement des frais - 20 K	20 K	06/10/2021	EN COURS	 Décompte à générer ou Décliner la demande 	

Vous avez accès à cet écran.

Frais de déplacement >> Les demandes >> Déposer un justificatif

réunion sport
09/09/2021

LES DOCUMENTS

Observation
Si vous voulez mettre une observation, saisissez votre texte **avant** de déposer le ou les documents ci-dessous.
Les documents sont automatiquement envoyés dès que vous déposez le ou les documents dans la zone encadrée ou que vous sélectionnez le ou les documents avec le bouton **Choisir**.

Document (Format Pdf, Xls, Word, Jpg, Png, Maximum : 5Mo)*

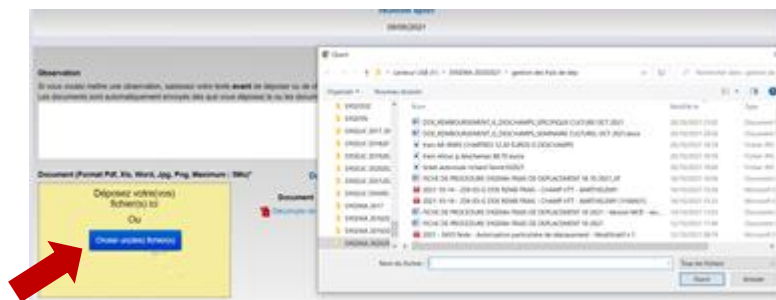
Déposez votre(vos) fichier(s) ici
Ou
Choisir un(des) fichier(s)

Documents déjà déposés

Document	Obligatoire Vu par la FCD	Supprimer
 Décompte de frais	OUI	

Vous pouvez déposer tous vos fichiers en un seul clic : il faut que vos fichiers soient correctement nommés (**exemples** : billets de train, tickets d'autoroute, justificatifs de restaurant etc.).

Vous pouvez cliquer sur « choisir un(des)fichier(s) », une fenêtre s'ouvre pour que vous puissiez choisir les fichiers à télécharger (fichiers enregistrés sur votre ordinateur).



Ou vous pouvez sélectionner les fichiers à faire glisser dans la zone jaune encadrée

L'enregistrement des fichiers est immédiat !

Documents déjà déposés		
Document	Obligatoire Vu par la FCD	Supprimer
 Décompte de frais	OUI	
 train retour g deschamps 88.70 euros		
 ticket autoroute richard Faivre102021		
 DDE_REMBOURSEMENT_G_DESCHAMPS_SPECIFIQUE CULTURE OCT 2021		
 DDE_REMBOURSEMENT_G_DESCHAMPS_SEMINAIRE CULTUREL OCT 2021x		
 train AR PARIS CHARTRES 12.30 EUROS G DESCHAMPS		

Désormais votre dossier est complet, vous pouvez cliquer sur le bouton « **Signer et envoyer** » pour envoi à la FCD.



Si la FCD n'accepte pas votre dossier en l'état et/ou conteste vos justificatifs, le dossier va revenir dans votre espace « SYGEMA FRAIS DE DÉPLACEMENT », vous cliquerez sur le + à gauche du nom de la manifestation concernée par le remboursement, la FCD vous indique le ou les motifs de retour

Lorsque le dossier est traité et que le remboursement est fait (virement sur votre compte bancaire (IBAN connu par la FCD) vous pouvez accéder à votre justificatif de paiement en cliquant sur le + à gauche du nom de la manifestation concernée par le remboursement.

Frais de déplacement >> Les demandes		
Dossiers en cours Dossiers fermés		
Dossier	Manifestation / Demande	
SEMINAIRE CULTUREL		
Document	Obligatoire	Vu par la FCD
Deplacement seminaire octobre 2021	OUI	
Autoroute séminaire octobre 2021		
Réponse de la FCD		

N° 64/2021

REFERENCE DU DOSSIER : SEMINAIRE CULTUREL

OBJET : remboursement de frais

Madame, Monsieur,

Votre demande de remboursement de frais déposée le 14/10/2021 dans SYGEMA vient de faire l'objet d'un virement en votre faveur pour un montant de 288,84 €

Vous pouvez consulter la réponse de la FCD dans votre espace SYGEMA « frais de déplacement ».

Le bureau finances se tient à votre disposition si vous avez besoin d'informations complémentaires liées à ce remboursement.

Bien cordialement

Signé électroniquement

PASCAL RAVEAU

Directeur général de la fédération des clubs de la défense

NOTA : il vous est conseillé de joindre ce document à vos justificatifs, dans le cas de contrôle fiscal, celui-ci pourrait vous être demandé.

MARIE CLAUDE RENAUD
TGA DE LA FCD
ANIMATEUR DES SI DE LA FCD
0687264866