



LIGUE OUEST
994/05/1A
Agrément n°04 355 123
du ministère de la Jeunesse
et des Sports
N° SIRET : 438 044 257 00022

Pôle accompagnement
des clubs

Annexe 1 – Contenu du stage
Annexe 2 - Plan d'accès ligue
Ouest

Date limite d'inscription :
25/11/2025

NOTE D'ORGANISATION

STAGE « DIRIGEANT de CLUB »

La gestion associative

Mercredi 10 et jeudi 11 décembre 2025

RENNES (Ille-et-Vilaine)

1. GÉNÉRALITÉS

La ligue Ouest de la FCD organise un stage de « Dirigeant de club - gestion associative » ouvert en priorité aux élu(e)s occupant des fonctions dans ce domaine au sein des clubs de la ligue Ouest et des autres ligues FCD. Les responsables d'activités et les salariés au sein des clubs peuvent également bénéficier de cette formation.

2. CONDITIONS d'INSCRIPTION

Être licencié(e) à la FCD pour la saison 2025-2026 à la date du stage

3. ORGANISME, LIEU et DATES de FORMATION

3.1 Organisme de formation

Ligue Ouest de la FCD.

3.2 Lieu

Siège de la ligue Ouest - 2, rue maréchal Gallieni - 35200 RENNES.

3.3 Dates

10 et 11 décembre 2025

3.4 Directrice de stage

Angélique GAUTIER, présidente de la ligue Ouest.

4. DISPOSITIONS LOGISTIQUES

4.1 Accueil

Mercredi 10 décembre à partir de 08h30 au siège de la ligue Ouest.

Les stagiaires arrivant le 9 décembre au soir seront informés des modalités particulières d'accueil

Le stage se terminera le jeudi 11 décembre à 17h00.

4.2 Restauration

Au self du quartier Margueritte le midi.

Restauration en secteur « civil » pour le dîner du 10 décembre.

Les réservations sont à la charge de la ligue Ouest.

4.3 Logement

À l'hôtel B&B de Chantepie pour les stagiaires qui en auront fait la demande, réservations à la charge de la ligue Ouest.

4.4 Transport

À la charge des clubs d'origine.

5. DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES et FINANCIÈRES

5.1 Nombre de places ouvertes : 15

Procédure d'inscription : via l'application SYGEMA. Inscription en ligne **avant le 4 décembre 2025**.

Aucun droit d'inscription n'est demandé.

5.2 Participation financière de la FCD

Cette formation est soutenue financièrement par la FCD.

5.3 Intervenants

Les intervenants concernés bénéficieront d'une prise en charge complète (avec le transport).

Liste prévisionnelle : Angélique GAUTIER - Patrick BERTOZZI – Sarah LE TELLIER.

5.4 Compte-rendu

Le compte-rendu de cette formation sera établi par le directeur de stage pour envoi à la présidente de la commission fédérale, sous couvert du bureau formation de la FCD

6. CONTENU du STAGE

À l'issue de la formation les participants seront capables de mieux gérer leur association et d'appréhender leurs responsabilités de dirigeant.

Le contenu du stage figure en annexe 1.

Le programme détaillé sera transmis aux stagiaires. Il est susceptible de modifications, en fonction de la disponibilité des intervenants.

Une attestation de stage, signée par la présidente de la ligue Ouest, sera délivrée aux candidats.

7. DIVERS

Le stage pourra être annulé en cas d'effectif de stagiaires insuffisant.

Tout candidat retenu pour le stage et dans l'incapacité de s'y rendre, doit informer immédiatement le secrétariat de la ligue Ouest (02.23.35.20.30) qui transmettra à la directrice de stage.

Angélique GAUTIER
Présidente de la Ligue Ouest

Destinataires (par courriel)

- Présidente de la Ligue Ouest
- Trésorier général de la Ligue
- Présidents des clubs LO/FCD
- Responsables de zone
- Comité directeur LO/FCD

ANNEXE 1 - Programme du stage

« DIRIGEANT – La gestion associative »

OBJECTIFS

ACQUÉRIR

- ☐ une culture générale sur la spécificité du fait associatif, son évolution et son environnement ;
- ☐ des compétences en matière d'organisation et de gouvernance ;
- ☐ des compétences en matière de gestion des ressources humaines ;
- ☐ des compétences en matière de gestion de projets.

CONTENU

ORGANISATION et GOUVERNANCE

- ☐ Présentation de la FCD et de la ligue Ouest ORGANISATION et GOUVERNANCE
- ☐ La loi 1901 ;
- ☐ Les différentes formes d'une association ;
- ☐ Administration et organisation : statuts, règlement intérieur, notion de membre ;
- ☐ Les démarches administratives lors de la vie de l'association ;
- ☐ Les instances décisionnelles : organisation et fonctionnement (assemblée générale, comité directeur, bureau directeur) ;
- ☐ Les conventions (administratives, sportives, culturelles...) ;
- ☐ Le contrat d'assurance ;
- ☐ Outils de gestion du club : les applications de gestion mis en place par la FCD (SYGELIC, SYGEMA, SYGEFIN, SYGEASSUR, SYGEDOC, SYGE-AG) ;
- ☐ Les différents registres à tenir ;
- ☐ Le développement durable appliqué au club ;

FINANCES ASSOCIATIVES

- ☐ Définition des méthodes comptables ;
- ☐ Les documents financiers annuels (bilan et compte de résultat) ;
- ☐ Tenue et mise en œuvre d'une comptabilité simple ;
- ☐ Sources et modes de financement public ;
- ☐ Demande de subvention
- ☐ Rapport d'activité et financier ; RESSOURCES HUMAINES
- ☐ Statut et rôle des bénévoles et des salariés ;
- ☐ Droit et devoir des bénévoles ;
- ☐ Responsabilités civiles, pénales et financière des bénévoles ;
- ☐ Recrutement et fidélisation des bénévoles ;
- ☐ Favoriser la participation des bénévoles aux activités de fonctionnement ;
- ☐ Autres ressources humaines (service civique...) ;

GESTION de PROJETS ASSOCIATIF, d'ACTIVITÉ et d'ÉVÈNEMENT

- ☐ Mise en place du projet associatif du club ;
- ☐ Mise en place d'un projet d'activité ou d'un évènement (cahier des charges, réglementation, surveillance)
- ☐ Élaboration et suivi du budget ;
- ☐ Évaluation du projet ;

COMMUNICATION

- ☐ La communication au sein d'une association (les différents types de communication) ;
- ☐ Les cibles et les supports de communication ;
- ☐ Création d'un support de communication (outils) ;
- ☐ Les réseaux sociaux

TRAVAUX PRATIQUES : À PARTIR D'EXERCICES BASÉS SUR DES CAS CONCRETS

ANNEXE 2 – PLAN d'ACCÈS DE LA LIGUE OUEST

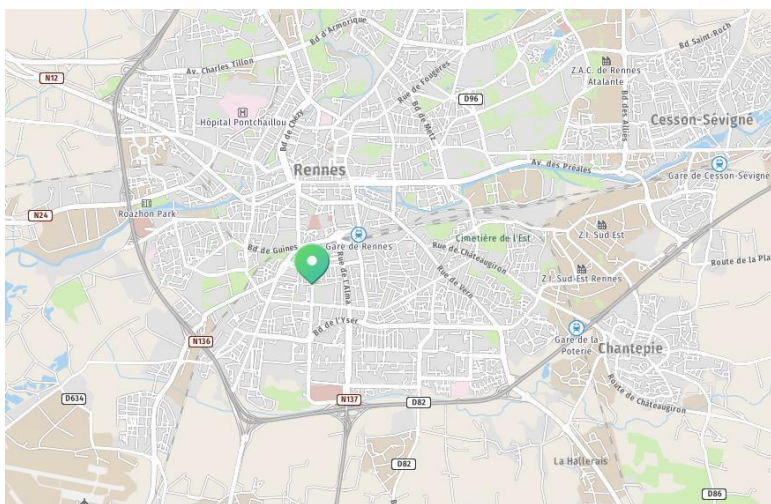
Adresse postale : 2, rue maréchal Gallieni - 35200 RENNES

Téléphone : Bureau du président et des élus : 02 23 35 22 54

Secrétariat : 02 23 35 20 30

Courriel : secretariat@ligueouest-fcd.fr

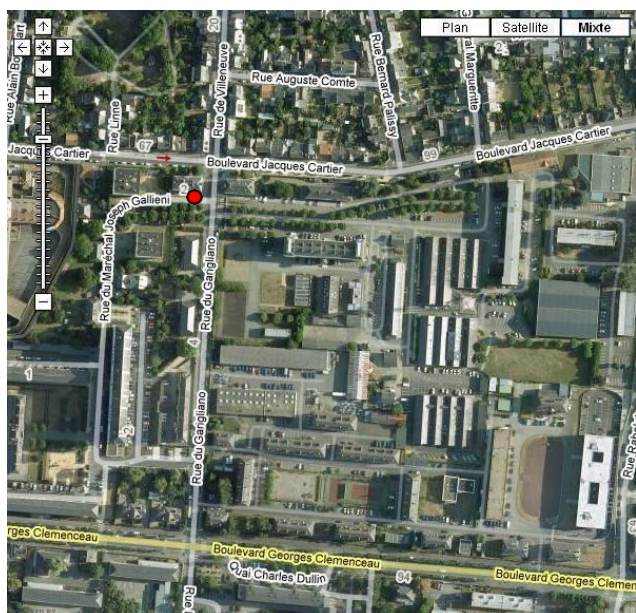
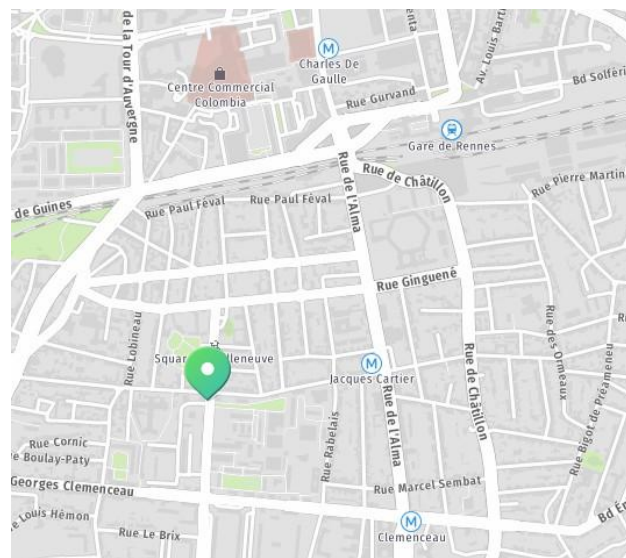
ACCÈS



Accès à partir de la rocade :

- sortie Bréguigny (7) puis rue de Nantes et boulevard Georges Clémenceau ou boulevard Jacques Cartier, ou
- sortie porte de St Nazaire (8) puis boulevard Jean Mermoz et boulevard Jacques Cartier

A partir de la gare SNCF : A pied 10 à 15 minutes ou en métro (direction La Poterie, station Jacques Cartier)



Accès en véhicule par le boulevard Jacques Cartier ou le boulevard Georges Clémenceau et la rue du Garigliano (parking possible à proximité du siège).