



LIGUE OUEST
994/05/IA
Agrément n°04 35S 123
du ministère de la Jeunesse
et des Sports
N° SIRET : 438 044 257 00022

Pôle compétitions et
événements

Référence : Règlement
technique FCD - Futsal
N° 0537/FCD/Activités/Sports
du 25/09/2025.

Annexe 1 - Plan d'accès
Annexe 2 - Le développement
durable pendant une
manifestation
Annexe 3 - Valorisation des
manifestations

Frais d'inscription : 5,00 €

Licence FCD : 2025-2026

Date limite d'inscription :
08/02/2026

NOTE D'ORGANISATION

CHAMPIONNAT DE FUTSAL

LIGUE OUEST

Dimanche 15 FEVRIER 2026

Bosroumois (27)

1. GÉNÉRALITÉS

Le championnat de futsal se déroulera le dimanche 15 février 2026 de 9H00 à 16h30 au gymnase Jacques Anquetil, 34 rue de la Galissonnière à BOSROUMOIS (Eure).

Organisation générale

Le championnat comporte **trois phases** :

- **Une phase de ligue**
- **Une phase inter-ligues**
- **Une finale**

Une phase de ligue où les équipes des clubs s'affrontent dans les compétitions organisées par les ligues.

Une phase inter-ligues à partir des 1/8^{èmes} de finales par élimination directe sur un seul match, sur le terrain du club premier de sa ligue.

Les 16 équipes participantes sont :

- Les vainqueurs des championnats de ligue soient (9 équipes maximum) ;
- Les deuxièmes (éventuellement les troisièmes) des ligues ayant eu la plus forte participation. En cas d'égalité, il sera procédé à un tirage au sort par le CTSN.

Une phase finale regroupant 8 équipes organisée sur 2 jours consécutifs

2. ORGANISATION TECHNIQUE

2.1 Club Organisateur

CGHN Rouen

2.2 Conseiller technique sportif Ligue Ouest

Jérôme MAILLARD - jejemaillard1@gmail.com - 06 48 68 39 93

2.3 Règlement particulier

Les rencontres se disputeront conformément aux règles de la Fédération Française de Futsal.

Les équipes doivent être composées de 5 joueurs dont le gardien avec 7 remplaçants maximum.

2.4 Tenue

Les maillots doivent être uniformes. Tous les joueurs d'une équipe doivent porter le même équipement dont la couleur se distingue nettement de celle des joueurs adverses et de l'arbitre. Le club organisateur disposera de jeux de chasubles afin de pallier l'utilisation de maillots de couleur voisine par deux clubs. **Chaussures de salle obligatoires.**

3. DISPOSITIONS LOGISTIQUES

3.1 Accueil

À 8h30 à la salle de sport Jacques Anquetil, 34 rue de la Galissonnière à Bosroumois.

3.2 Transport

Le transport est à la charge des clubs participants.

3.3 Hébergement

Aucun hébergement ne sera assuré.

3.4 Arbitrage

L'arbitrage sera assuré par un arbitre officiel de la Fédération Française de Football.

3.5 Récompenses

La remise des récompenses se fera à l'issue des matchs, suivi d'un verre de l'amitié.

3.6 Santé

Le soutien santé de la manifestation sera assuré conformément au règlement médical de la FCD (titre II) et organisé pour que les éventuelles victimes soient secourues dans les délais inférieurs (ou au plus égaux) à ceux que supporteraient les accidentés de la voie publique.

Ce soutien santé répondra aux conditions préconisées par :

- La réglementation de la fédération délégataire ;
- La réglementation de droit public ;
- L'autorité d'accueil ;
- Le dirigeant de la ligue et/ou du club responsable de l'événement sportif ou par le conseiller technique sportif, en fonction des possibilités locales et institutionnelles.

En cas d'incident, il sera fait appel au dispositif de secours civil (Pompiers ou SAMU).

4. DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES ET FINANCIÈRES

4.1 Licences et documents

Chaque concurrent devra être en possession de sa licence FCD 2025 / 2026.

Aucun titre temporaire ne sera accepté.

4.2 Engagement

Procédure d'inscription : Via l'application SYGEMA. Incription en ligne **avant le 8 février 2026** (délai de rigueur).

Attention Le trésorier de la ligue Ouest adressera au club organisateur une facture correspondante au nombre de participants au championnat de futsal.

Droits d'inscription : 5,00 € par compétiteurs licenciés FCD. **Aucun paiement sur place.**

4.3 Financement

Les frais d'organisation seront pris en charge par la Ligue Ouest dans la limite de 15 € par participant licencié FCD. Si les dépenses excèdent l'enveloppe attribuée, les frais restants seront pris en charge par l'organisateur.

Le club organisateur fera parvenir au secrétariat de la Ligue Ouest avec copie au trésorier de la Ligue Ouest tresorier@ligueouest-fcd.fr rambeau.jl@orange.fr les différentes factures pour paiement ou remboursement. Les factures devront être libellées à l'ordre de la Ligue Ouest FCD.

4.4 Assurance

La licence FCD couvre les risques dans les conditions du contrat y compris au cours des transports (véhicules inscrits sur SYGEASSUR).

4.5 Bilan activité et compte-rendu

A l'issue de la compétition, le CTS de la ligue adresse aux différents destinataires, la fiche bilan activités.

4.6 Droit à l'image

Tout participant autorise expressément la FCD et ses partenaires à utiliser les images (fixes ou audiovisuelles prises à l'occasion du championnat régional de futsal et sur lesquelles il pourrait apparaître), à des fins publicitaires, promotionnelles et d'information concernant les activités de la FCD pour la durée la plus longue prévue par la loi.

5. DÉVELOPPEMENT DURABLE

Cf. annexe 2

6. DÉVELOPPEMENT DURABLE

Cf. annexe 3

Angélique GAUTIER
Présidente de la Ligue Ouest



Destinataires (par courriel)
- Présidente de la Ligue Ouest
- Trésorier général de la Ligue
- Présidents des clubs LO/FCD
- coordonnateur de pôle
- Conseiller Technique Sportif futsal de la Ligue

ANNEXE 1 – Plan d'accès

Adresse : Gymnase Jacques ANQUETIL, 34 rue de la Galissonnière BOSROUMOIS (27)



Gymnase Jacques ANQUETIL



ANNEXE 2 – Le développement durable pendant une manifestation

LE DÉVELOPPEMENT DURABLE PENDANT UNE MANIFESTATION BONNES PRATIQUES ET ÉCO-GESTES



ORGANISATION

- Intégrer au comité d'organisation une personne sensibilisée au développement durable.
- Respecter la réglementation en vigueur en matière de sécurité et d'environnement.
- Tenir compte des considérations environnementales dans le choix du lieu d'organisation en intégrant la préservation de la faune et de la flore.
- S'assurer de l'accessibilité du site au plus grand nombre et plus particulièrement aux personnes à mobilité réduites.
- Assurer l'accueil et la surveillance des participant-e-s et du public sur les espaces protégés.

COMMUNICATION

- Privilégier le dématérialisé au papier. Utiliser du papier recyclé. Limiter la couleur et choisir le mode « brouillon » des imprimantes quand c'est possible.
- Limiter les transferts de courriers électroniques aux destinataires
- Réaliser la signalétique en matière recyclable et la retirer une fois la manifestation terminée.

TRANSPORTS

- Inciter à l'utilisation des transports collectifs ou au covoiturage pour venir sur le lieu de la rencontre.

RESTAURATION / HÉBERGEMENT

- Privilégier les circuits d'approvisionnement courts.
- Utiliser des ustensiles recyclables (couverts, gobelets,...).
- Prévoir le tri sélectif des déchets.
- Sensibiliser à la consommation d'eau.
- Veiller à la mise à disposition de toilettes + PMR.

BOUGEZ AVEC LA LIGUE OUEST !

ANNEXE 3 – Valorisation des manifestations

VALORISATION DES MANIFESTATIONS LIGUE OUEST FCD PHOTOS & VIDÉOS



POURQUOI ?

Pour faire rayonner nos évènements sportifs et culturels, la Ligue Ouest FCD met en avant :

- le travail des bénévoles,
- l'engagement des clubs et sections,
- les performances et moments forts des rencontres.

Les photos et vidéos sont essentielles pour alimenter nos supports régionaux (Vent d'Ouest, newsletter, Facebook, Instagram, YouTube) et les supports nationaux (Infolettre FCD, A Armes Égales, réseaux sociaux).

→ Les photos, vidéos et comptes rendus doivent être transmis à la Ligue Ouest dans la semaine qui suit les évènements, 7 jours maximum après la date de clôture.

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

Clubs :

- Réaliser les prises de vues de leurs équipes lors des championnats.
- Désigner une personne "référente communication" chargée de transmettre les contenus au secrétariat de la Ligue Ouest.

Conseiller(ère)s techniques :

- Fournir les photos/vidéos officielles des rencontres.
- Rédiger un court article (5-10 lignes) précisant : nature de l'évènement, date, lieu, participant(e)s et acteur(ice)s clés, les faits marquants (buts, performances, moments décisifs).

Participant(e)s :

- Peuvent partager leurs photos/vidéos.
- Indiquer le nom des personnes à créditer lors de la publication des images.

COMMENT TRANSMETTRE ?

Via un album partagé (ex : Google Photos)
Par lien de téléchargement (ex : France Transfert)
En pièce jointe de mail (ne pas insérer dans un document word)

ADRESSE MAIL : SECRETARIAT@LIGUEOUEST-FCD.FR