



LIGUE OUEST
994/05/1A
Agrément n°04 355 123
du ministère de la Jeunesse
et des Sports
N° SIRET : 438 044 257 00022

Pôle compétitions et
événements

NOTE D'ORGANISATION

CRITÉRIUM DE TRIATHLON

LIGUE OUEST

Samedi 25 avril 2026

Coëtquidan (Morbihan)

Annexe 1 - Le développement
durable pendant une
manifestation

Annexe 2 - Valorisation des
manifestations

**Droit d'engagement sur
KLIKEGO 19,2€ + 4€** pour les non-
licenciés (coût licence journée)

Licence FCD : 2025-2026

Date limite d'inscription :
17/04/2026

1. GÉNÉRALITÉS

L'ASEAAC organise un triathlon XS le samedi 25 avril 2025 sur le site de l'académie militaire des Ecoles de Saint-Cyr Coëtquidan.

Cette manifestation sportive est confiée à la section triathlon de l'ASEAAC.

2. ORGANISATION TECHNIQUE

2.1 Club Organisateur

ASEAAC Coëtquidan (section triathlon)

2.2 Conseiller technique « Triathlon »

Thierry CARLE - thierrycarle@hotmail.fr - 07 60 76 18 06

2.3 Epreuve triathlon

- NATATION : 350 m en Piscine de 50 m,
- CYCLISME : 12,5 km sur un circuit vallonné (1 boucle),
- COURSE À PIED : 2,3 km sur circuit vallonné et sous-bois (1 boucle).

2.4 Catégorie

BENJAMINS nés en 2013 et 2014

JUNIORS : nés en 2007 et 2008

MINIMES : nés en 2011 et 2012

SENIORS : nés de 1986 à 2006

CADETS : nés en 2009 et 2010

MASTERS : nés en 1986 et avant

2.5 Règlement

- Natation

Les départs pour la natation se feront toutes les 30 secondes dans la ligne d'eau 1 et 5. Chaque coureur devra se présenter 5 minutes avant le départ programmé.

Lors de chaque retour, soit tous les 100m, le nageur devra toucher le mur de la ligne d'eau dans laquelle il vient de faire sa longueur et changer de ligne en passant sous celle-ci.

Le port du bonnet de bain est obligatoire. Le bonnet ne sera pas fourni par les organisateurs.

- Cyclisme

Le port du casque à coque rigide est obligatoire.

L'aspiration abri est interdite.

Le code de la route doit être respecté.

Le temps intermédiaire sera pris au départ de la course à pied.

- Course à pied

L'assistance technique est interdite, ainsi que l'accompagnement.

2.6 Programme

Samedi 25 avril 2026 - Après-midi

Triathlon XS NGE - individuel ou relais

Retrait des dossards	12h30 - 14h00
Ouverture du parc	12h40
Fermeture du parc	14h10
Briefing d'avant course (obligatoire)	14h15
Premier départ	14h30
Dernier départ	16h00
Remise des récompenses	à l'issue de la course

3. DISPOSITIONS LOGISTIQUES

3.1 Transport

Le transport est à la charge des clubs.

3.2 Accueil

Un fléchage sera mis en place dès l'entrée des écoles militaires.

Attention : La demande d'autorisation d'accès au camp militaire est à effectuer sur le site de **KLIKEGO**

3.3 Récompenses

3 coupes seront remises aux clubs ayant le plus de participants.

3.4 Santé

Le soutien santé de la manifestation sera assuré conformément au règlement médical de la FCD, appendice 4, et organisé pour que les éventuelles victimes soient secourues dans les délais identiques à ceux que supporteraient les accidentés de la voie publique. Sur l'ensemble de l'épreuve la sécurité sera assurée par une équipe de Secouriste.

4. DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES ET FINANCIÈRES

4.1 Licences et documents

Chaque participant devra être en possession de sa licence 2025/2026.

4.2 Engagement

- **Procédure d'inscription :**

ATTENTION

- 1/ Les inscriptions sur **le site de KLIKEGO sont ouvertes et impératives.**
- 2/ Clôture des inscriptions sur SYGEMA ainsi que sur KLIKEGO **le 17 avril 2026.**
- 3/ Le nombre de dossards est limité à **400.**

- **Droits d'engagement sur KLIKEGO :**

Licencié FCD avec le pass compétition FFTri 19,2 €

Licencié FCD sans le pass compétition FFTri 19,2 € + 4€

Les Inscriptions sur KLIKEGO sont individuelles ainsi que le paiement. Une facture sera adressée à l'intéressé. Le responsable de club devra faire parvenir les différentes factures au trésorier de la ligue, qui effectuera un dédommagement.

- **Aucun droit** d'engagement sur SYGEMA.

4.3 Assurance

La licence FCD couvre les risques dans les conditions du contrat, y compris au cours des transports (véhicules inscrits sur SYGEASSUR).

4.4 Financement

Les frais d'organisation **seront pris en charge par la Ligue Ouest dans la limite de 15 € par participant licencié FCD.**

4.5 Fiche bilan activités

A l'issue de la compétition, le CTS de la ligue, adresse aux différents destinataires, la fiche bilan activités.

4.6 Droit à l'image

Tout participant autorise expressément la FCD et ses partenaires à utiliser les images (fixes ou audiovisuelles prises à l'occasion du critérium de triathlon et sur lesquelles il pourrait apparaître), à des fins publicitaires, promotionnelles et d'information concernant les activités de la FCD pour la durée la plus longue prévue par la loi.

5. DÉVELOPPEMENT DURABLE

Cf. annexe 1

6. VALORISATION DES MANIFESTATIONS

Cf. annexe 2

Destinataires (par courriel)

- Présidente de la Ligue Ouest
- Trésorier général de la Ligue
- Présidents des clubs LO/FCD
- coordonnateur de pôle
- Conseiller Technique Sportif triathlon de la Ligue

Angélique GAUTIER
Présidente de la Ligue Ouest

ANNEXE 1 – Le développement durable pendant une manifestation

LE DÉVELOPPEMENT DURABLE PENDANT UNE MANIFESTATION BONNES PRATIQUES ET ÉCO-GESTES



ORGANISATION

- Intégrer au comité d'organisation une personne sensibilisée au développement durable.
- Respecter la réglementation en vigueur en matière de sécurité et d'environnement.
- Tenir compte des considérations environnementales dans le choix du lieu d'organisation en intégrant la préservation de la faune et de la flore.
- S'assurer de l'accessibilité du site au plus grand nombre et plus particulièrement aux personnes à mobilité réduites.
- Assurer l'accueil et la surveillance des participant-e-s et du public sur les espaces protégés.

COMMUNICATION

- Privilégier le dématérialisé au papier. Utiliser du papier recyclé. Limiter la couleur et choisir le mode « brouillon » des imprimantes quand c'est possible.
- Limiter les transferts de courriers électroniques aux destinataires
- Réaliser la signalétique en matière recyclable et la retirer une fois la manifestation terminée.

TRANSPORTS

- Inciter à l'utilisation des transports collectifs ou au covoiturage pour venir sur le lieu de la rencontre.

RESTAURATION / HÉBERGEMENT

- Privilégier les circuits d'approvisionnement courts.
- Utiliser des ustensiles recyclables (couverts, gobelets,...).
- Prévoir le tri sélectif des déchets.
- Sensibiliser à la consommation d'eau.
- Veiller à la mise à disposition de toilettes + PMR.

BOUGEZ AVEC LA LIGUE OUEST !

ANNEXE 2 – Valorisation des manifestations

VALORISATION DES MANIFESTATIONS LIGUE OUEST FCD

PHOTOS & VIDÉOS



POURQUOI ?

Pour faire rayonner nos événements sportifs et culturels, la Ligue Ouest FCD met en avant :

- le travail des bénévoles,
- l'engagement des clubs et sections,
- les performances et moments forts des rencontres.

Les photos et vidéos sont essentielles pour alimenter nos supports régionaux (Vent d'Ouest, newsletter, Facebook, Instagram, YouTube) et les supports nationaux (Infolettre FCD, A Armes Égales, réseaux sociaux).

→ Les photos, vidéos et comptes rendus doivent être transmis à la Ligue Ouest dans la semaine qui suit les événements, 7 jours maximum après la date de clôture.

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

Clubs :

- Réaliser les prises de vues de leurs équipes lors des championnats.
- Désigner une personne "référént communication" chargée de transmettre les contenus au secrétariat de la Ligue Ouest.

Conseiller(ère)s techniques :

- Fournir les photos/vidéos officielles des rencontres.
- Rédiger un court article (5-10 lignes) précisant : nature de l'événement, date, lieu, participant(e)s et acteur(ice)s clés, les faits marquants (buts, performances, moments décisifs).

Participant(e)s :

- Peuvent partager leurs photos/vidéos.
- Indiquer le nom des personnes à créditer lors de la publication des images.

COMMENT TRANSMETTRE ?

Via un album partagé (ex : Google Photos)

Par lien de téléchargement (ex : France Transfert)

En pièce jointe de mail (ne pas insérer dans un document word)

ADRESSE MAIL : SECRETARIAT@LIGUEOUEST-FCD.FR