

## NOTE D'ORGANISATION

# CRITÉRIUM DE CROSS

LIGUE OUEST

**Jeudi 4 juin 2026**

*Val-de-Reuil (Eure)*

LIGUE OUEST  
994/05/1A  
Agrément n°04 355 123  
du ministère de la Jeunesse  
et des Sports  
N° SIRET : 438 044 257 00022

Pôle compétitions et  
événements

Annexe 1 - Le développement  
durable pendant une  
manifestation

Annexe 2 - Valorisation des  
manifestations

Frais d'inscription : 5,00 €

Licence FCD : 2025-2026

Date limite d'inscription :  
21/05/2026

## 1. GÉNÉRALITÉS

Le critérium de cross de la Ligue Ouest de la FCD sera organisé le **jeudi 4 juin 2026** par le centre *EPIDE du Val-de-Reuil*.

Cette compétition inscrite au calendrier de la Ligue se déroulera sur le site du Parc des Sports situé au 2 de la Chaussée de Ritterhude à Val-de-Reuil.

## 2. ORGANISATION TECHNIQUE

### 2.1 Club Organisateur

Centre EPIDE du Val-de-Reuil

### 2.2 Conseiller technique « Running »

Joël VIOLLE - 06 61 86 99 46 - [violle.joel@bbox.fr](mailto:violle.joel@bbox.fr)

### 2.3 Lieu de la compétition

Gymnase du Parc - 2 de la Chaussée de Ritterhude - 27100 Val-de-Reuil

### 2.4 Règlement particulier

Une seule course au programme. Elle réunira les féminines et les masculins.

**Distances : 6.5 km.**

### 2.5 Déroulement de la compétition

09h00 : Accueil de tous les concurrents ;  
09h15 : Remise des dossards (prévoir épingles) ;  
11h00 : Départ des courses ;  
12h30 : Proclamation des résultats ;  
13h00 : Repas.

### 2.6 Récompenses pour le critérium de ligue

**Individuels : 12 Médailles**

3 premiers hommes au scratch et 3 premières femmes

3 premiers jeunes H et F (<18 ans)

Espoirs : 2003/2005

Seniors et Master 0 : 1986/2002

Master 1 et 2	:	1976/1985
Master 3 et 4	:	1966/1975
Master 5 et 6	:	1956/1965
Master 7 et avant	:	1955 Hommes et femmes

#### Équipes : 2 Coupes

- 1<sup>re</sup> équipe femme toutes catégories confondues (classement /3)
- 1<sup>re</sup> équipe masculins toutes catégories confondues (classement / 4)

#### 2.7 Directeur de course

Benoit Balut - [benoit.balut@epide.fr](mailto:benoit.balut@epide.fr)

#### 2.8 Représentant ligue

Francis Jallageai - [francis.jallageai@ligueouest-fcd.fr](mailto:francis.jallageai@ligueouest-fcd.fr) - 06 03 22 26 32

## 3. DISPOSITIONS LOGISTIQUES

### 3.1 Accueil

9h00 accueil des participants sur le site du **Parc des Sports - 2 de la Chaussée de Ritterhude à Val de Reuil**.

### 3.2 Transport

Le transport est à la charge des participants. Inscription des véhicules sur SYGEASSUR avant le départ.

### 3.3 Restauration

A l'issue de la compétition, un repas en commun sera organisé. Le coût de ce repas sera pris en compte par la Ligue Ouest, uniquement pour les licenciés FCD.

### 3.4 Arbitrage

Le représentant ligue sera juge en cas de litige.

### 3.5 Récompenses

La remise des récompenses sera organisée à l'issue de la compétition.

### 3.6 Santé

Le soutien santé de la manifestation sera assuré conformément au règlement médical de la FCD (titre II) et organisé pour que les éventuelles victimes soient secourues dans les délais inférieurs (ou au plus égaux) à ceux que supporteraient les accidentés de la voie publique.

Ce soutien santé répondra aux conditions préconisées par :

- La réglementation de la fédération délégataire ;
- La réglementation de droit public ;
- L'autorité d'accueil ;
- Le dirigeant de la ligue et/ou du club responsable de l'événement sportif ou par le conseiller technique sportif, en fonction des possibilités locales et institutionnelles.

En cas d'incident, il sera fait appel au dispositif de secours civil (Pompiers ou SAMU).

## 4. DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES ET FINANCIÈRES

### 4.1 Licences et documents

Chaque **concurrent** devra être en possession de sa licence FCD 2025/2026 et/ou d'un certificat d'aptitude à la pratique de la course hors stade en compétition si le code « Activité » de la licence FCD est autre que : course hors stade.

La participation à une course hors stade est subordonnée à la présentation d'une licence sportive en cours de validité. Les photocopies des licences FCD, FFA et autres fédérations seront jointes aux bulletins d'engagement. Aucune inscription ne sera prise en compte sans ces documents.  
**Les organisateurs devront être licenciés FCD.**

#### 4.2 Engagement

Droits de participation : 5,00 € par compétiteurs et organisateurs licenciés FCD.

**Aucun paiement sur place.**

**Attention** : le trésorier de la Ligue Ouest adressera aux clubs une facture correspondante au nombre de participants au cross et à la marche nordique.

Procédure d'inscription : via l'application SYGEMA de votre club. Inscription en ligne **avant le 21 mai 2026** (délai de rigueur).

#### 4.3 Financement

Les frais d'organisation seront pris en charge par la Ligue Ouest. Le club organisateur fera parvenir au secrétariat de la Ligue Ouest avec copie au trésorier de la Ligue Ouest [tresorier@ligueouest-fcd.fr](mailto:tresorier@ligueouest-fcd.fr) les différentes factures pour paiement ou remboursement. Les factures devront être libellées à l'ordre de la Ligue Ouest FCD.

#### 4.4 Assurance

La licence FCD couvre les risques dans les conditions du contrat y compris au cours des transports (véhicules inscrits sur le site de la FCD SYGEASSUR).

#### 4.5 Bilan activité et compte-rendu

A l'issue de la compétition, le CTS de la ligue adresse aux différents destinataires, la fiche bilan activités.

#### 4.6 Droit à l'image

Tout participant autorise expressément la FCD et ses partenaires à utiliser les images (fixes ou audiovisuelles prises à l'occasion du cross de L'EPIDE à Val-de-Reuil et sur lesquelles il pourrait apparaître), à des fins publicitaires, promotionnelles et d'information concernant les activités de la FCD pour la durée la plus longue prévue par la loi.

## 5. DEVELOPPEMENT DURABLE

Cf. annexe 1

## 6. VALORISATION DES MANIFESTATIONS

Cf. annexe 2

---

**Angélique GAUTIER**  
Présidente de la Ligue Ouest.

Destinataires (par courriel)

- Présidente de la Ligue Ouest
- Trésorier général de la Ligue
- Présidents des clubs LO/FCD
- Coordonnateur de pôle
- Représentant de la Ligue : Francis JALLAGEAI
- Conseiller Technique Sportif running de la Ligue

## LE DÉVELOPPEMENT DURABLE PENDANT UNE MANIFESTATION BONNES PRATIQUES ET ÉCO-GESTES



### ORGANISATION

- Intégrer au comité d'organisation une personne sensibilisée au développement durable.
- Respecter la réglementation en vigueur en matière de sécurité et d'environnement.
- Tenir compte des considérations environnementales dans le choix du lieu d'organisation en intégrant la préservation de la faune et de la flore.
- S'assurer de l'accessibilité du site au plus grand nombre et plus particulièrement aux personnes à mobilité réduites.
- Assurer l'accueil et la surveillance des participant-e-s et du public sur les espaces protégés.

### COMMUNICATION

- Privilégier le dématérialisé au papier. Utiliser du papier recyclé. Limiter la couleur et choisir le mode « brouillon » des imprimantes quand c'est possible.
- Limiter les transferts de courriers électroniques aux destinataires
- Réaliser la signalétique en matière recyclable et la retirer une fois la manifestation terminée.

### TRANSPORTS

- Inciter à l'utilisation des transports collectifs ou au covoiturage pour venir sur le lieu de la rencontre.

### RESTAURATION / HÉBERGEMENT

- Privilégier les circuits d'approvisionnement courts.
- Utiliser des ustensiles recyclables (couverts, gobelets,...).
- Prévoir le tri sélectif des déchets.
- Sensibiliser à la consommation d'eau.
- Veiller à la mise à disposition de toilettes + PMR.

**BOUGEZ AVEC LA LIGUE OUEST !**

## ANNEXE 2 – Valorisation des manifestations

### VALORISATION DES MANIFESTATIONS LIGUE OUEST FCD PHOTOS & VIDÉOS



#### POURQUOI ?

Pour faire rayonner nos événements sportifs et culturels, la Ligue Ouest FCD met en avant :

- le travail des bénévoles,
- l'engagement des clubs et sections,
- les performances et moments forts des rencontres.

Les photos et vidéos sont essentielles pour alimenter nos supports régionaux (Vent d'Ouest, newsletter, Facebook, Instagram, YouTube) et les supports nationaux (Infolettre FCD, A Armes Égales, réseaux sociaux).

→ Les photos, vidéos et comptes rendus doivent être transmis à la Ligue Ouest dans la semaine qui suit les événements, 7 jours maximum après la date de clôture.

#### RÔLES ET RESPONSABILITÉS

##### Clubs :

- Réaliser les prises de vues de leurs équipes lors des championnats.
- Désigner une personne "référente communication" chargée de transmettre les contenus au secrétariat de la Ligue Ouest.

##### Conseiller(ère)s techniques :

- Fournir les photos/vidéos officielles des rencontres.
- Rédiger un court article (5-10 lignes) précisant : nature de l'événement, date, lieu, participant(e)s et acteur(ice)s clés, les faits marquants (buts, performances, moments décisifs).

##### Participant(e)s :

- Peuvent partager leurs photos/vidéos.
- Indiquer le nom des personnes à créditer lors de la publication des images.

#### COMMENT TRANSMETTRE ?

Via un album partagé (ex : Google Photos)

Par lien de téléchargement (ex : France Transfert)

En pièce jointe de mail (ne pas insérer dans un document word)

**ADRESSE MAIL : SECRETARIAT@LIGUEOUEST-FCD.FR**